

**Регламент
организации образовательного процесса
с применением дистанционных технологий и электронного обучения
в МБОУ г.Иркутска Лицей № 1 в условиях удаленного обучения**

I. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Положением МБОУ г.Иркутска Лицей № 1 от 06.04.2020г. №51 «О порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ г.Иркутска Лицей № 1 в условиях удаленного обучения».

1.2. Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также программ дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в МБОУ г.Иркутска Лицей № 1 (далее – Лицей) в условиях удаленного обучения, определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.3. Регламент распространяется на всех участников образовательных отношений Лицея. Доводится до сведения участников образовательных отношений путем опубликования на официальном сайте лицея в сети Интернет <http://lyceum1irk.ru/>.

**II. Организация образовательного процесса
в условиях удаленного обучения**

2.1. Перевод на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в условиях удаленного обучения всего лица или отдельных классов производится приказом директора по лицу на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.2. На период введения удаленного обучения деятельность Лицея осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, календарным учебным графиком, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Лицей самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных ресурсов предусматривает ежедневные самостоятельные занятия обучающихся в домашних условиях, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Лицея, регулярный и систематический контроль и учет знаний обучающихся.

2.5. Определяется базовая платформа для организации и проведения онлайн уроков - «Образовательный ресурс удаленного обучения МБОУ г.Иркутска Лицея № 1 на базе платформы Moodle» (<https://edu.1liceum.ru/>).

2.6. В качестве платформы для использования электронных образовательных ресурсов для домашних (дополнительных) работ, индивидуальных консультаций, а также для контроля и учета знаний обучающихся определяется АИС «Электронный журнал» <https://irk1lic.eljur.ru/>.

2.7. Продолжительность непрерывного использования в образовательной деятельности технических средств обучения устанавливается согласно СанПин 2.4.2.2821-10.

2.8. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка удаленное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких обучающихся через средства индивидуальной связи.

III. Деятельность отдельных исполнителей по организации образовательного процесса в условиях удаленного обучения

3.1. Директор Лицея:

- распределяет функциональные обязанности заместителей директора на период действия режима удаленного обучения;

- осуществляет общий контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Лицея в условиях удаленного обучения;
- осуществляет общий контроль за соблюдением установленных требований всеми участниками образовательных отношений;
- обеспечивает реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;
- принимает управленческие решения, обеспечивающие эффективность работы Лицея в период режима удаленного обучения.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на удаленном обучении;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися, находящимися на удаленном обучении: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки и средства получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля обратной связи с обучающимися;
- обеспечивают размещение оперативной информации на официальном сайте Лицея <http://lyceum1irk.ru/>, в разделе «Объявления» АИС «Электронный журнал» <https://irk1lic.eljur.ru/>;
- обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Лицея об организации работы в удаленном режиме, в том числе – через сайт Лицея;
- разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
- составляют расписание онлайн занятий и консультаций;
- обеспечивают текущий контроль и учёт рабочего времени педагогов, своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам, использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ведут контроль своевременного заполнения электронного журнала и выставления отметок;
- оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на заседаниях административного, научно-методического советов Лицея;

- обеспечивают обратную связь педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей и т.п.

3.3. Ответственный за организацию образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством образовательного ресурса Лицея на базе платформы Moodle:

- обеспечивает создание учетных записей для обучающихся, педагогов Лицея;
- следит за функционированием виртуальных классных комнат для обучения каждого отдельного класса;
- вносит расписание онлайн занятий в систему в соответствии с основным расписанием учебных занятий;
- организует и проводит обучающие мероприятия (семинары, обучение, индивидуальные консультации) для всех участников образовательных отношений по использованию дистанционных технологий в образовательном процессе;
- оперативно отражает информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителям директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Учителя-предметники:

- осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;
- осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;
- вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на удаленное обучение;
- своевременно (поурочно) отражают в АИС «Электронный журнал» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися отметки;
- самостоятельная деятельность обучающихся в период удаленного обучения оценивается педагогами только в случае достижения удовлетворительных результатов (если самостоятельная работа выполнена с ошибками, то отметка «неудовлетворительно» не выставляется, отметка «неудовлетворительно» выставляется только в случае невыполнения самостоятельной работы по неуважительной причине);
- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после окончания периода удаленного обучения пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии;

- организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

- по запросу предоставляют информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата учащихся и реализованных форм обратной связи заместителям директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию об организации удаленного обучения в классе/Лицее и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося вверенного класса к удаленному обучению;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала;

- осуществляют ежедневный контроль вовлечённости обучающихся в процесс удаленного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия;

- осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью и учителями – предметниками по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы учащихся.

3.6. Обучающиеся:

- заходят в классную комнату на образовательном ресурсе для удаленного обучения Лицея <https://edu.1liceum.ru/> в соответствии с расписанием учебных занятий вовремя;

- добросовестно осваивают образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- получают задания и другую важную информацию через электронный дневник, сайт Лицея, другие виды электронной связи по договорённости с учителем, родителем и классным руководителем;

- самостоятельно выполняют задания, указанные учителями с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя рекомендованные цифровые образовательные платформы;

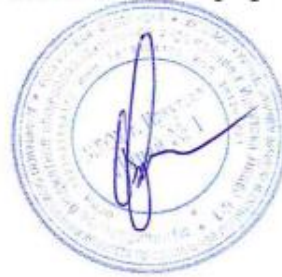
- предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают всю необходимую информацию об удаленной форме организации учебных занятий в классе/Лицее, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время удаленного обучения, в том числе через электронный дневник ученика;

- осуществляют контроль выполнения их детьми заданий для самостоятельной работы.

Директор МБОУ г.Иркутска Лицей № 1



В.И.Четвертаков